

Die Diakoniestation Mühlacker ist seit über 45 Jahren ein zuverlässiger Partner in der ambulanten Pflege und sucht zur Verstärkung **ab sofort** eine

Verwaltungskraft (m/w/d) 40-50 % - nachmittags



Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Endverarbeitung der Leistungsabrechnung
- Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Fuhrparkverwaltung
- Liegenschaftsverwaltung
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Diese ausgesprochen vielseitige und interessante Tätigkeit erfordert:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Verwaltung oder Sekretariat
- Berufserfahrung im Ausbildungsberuf
- Organisationsgeschick, vielseitiges, selbstständiges Arbeiten und Teamarbeit
- schnelle Auffassungsgabe und hohe Lernbereitschaft
- sicherer Umgang und Kenntnisse mit MS-Office (Word, Excel, Outlook etc.)
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Ev. Kirche in Deutschland

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- umfassende Einarbeitung
- einen Arbeitsplatz innerhalb eines motivierten Teams mit gutem Betriebsklima
- Anstellung und Vergütung richten sich nach der Kirchlichen Anstellungsordnung, vergleichbar TVöD
- zusätzliche Altersversorgung über die ZVK

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen wie Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse bis zum 15.06.2021, bevorzugt per Mail an: melanie.nast@diakoniestation-muehlacker.de, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Geschäftsführerin der Diakoniestation, Frau Nast, Telefon 07041-81099911.

Diakoniestation Mühlacker - Bahnhofstraße 44 - 75417 Mühlacker